

Demande de correction des renseignements personnels

Directives

La Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée (LDIPVP) prévoit les modalités à respecter pour demander la correction de renseignements personnels détenus par des organismes publics et qui ne sont pas disponibles par d'autres moyens. Une demande de correction des renseignements personnels est une demande écrite de corriger les documents de nature personnelle vous concernant lorsque vous jugez qu'il y a eu une erreur ou une omission.

Bon nombre d'organismes publics ont déjà des procédures en place afin que vous puissiez faire corriger vos renseignements personnels. Il est donc souvent possible de faire corriger vos renseignements sans présenter une demande officielle aux termes de la LDIPVP. Avant de présenter une demande officielle, veuillez communiquer avec le coordonnateur de l'organisme public qui possède selon vous les renseignements que vous souhaitez faire corriger. Le coordonnateur peut vous aider à déterminer si une demande officielle est nécessaire. Le cas échéant, il peut aussi vous aider à remplir votre demande de correction des renseignements personnels, au besoin. Pour connaître les coordonnées des coordonnateurs, veuillez vous référer au Répertoire des organismes publics.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Dans cette section de la demande, veuillez indiquer :

- votre nom de famille, votre prénom et le titre que vous préférez, s'il y a lieu, ainsi que le nom de l'entreprise ou de l'organisme que vous représentez, le cas échéant;
- votre adresse postale au complet et les numéros de téléphone auxquels le personnel de l'organisme public peut communiquer avec vous le jour;
- un numéro de télécopieur ou votre adresse de courriel, le cas échéant, auxquels les documents de correspondance pourront être envoyés.

AU SUJET DE LA DEMANDE

- Veuillez cocher la case correspondant aux renseignements personnels demandés.
- Si vous présentez une demande de correction des renseignements personnels d'un autre individu, veuillez joindre à celle-ci la preuve que vous pouvez agir légalement au nom de cette personne. Cette autorisation peut se faire en la forme d'une lettre signée dans laquelle la personne vous donne son consentement à faire corriger ses renseignements, ou encore d'une procuration ou d'une autre autorisation législative. Consultez l'article 79 de la LDIPVP pour plus de détails.
- Précisez le nom de l'organisme public auquel vous présentez la demande. Tous les organismes publics sont énumérés dans le Répertoire des organismes publics.

AU SUJET DES RENSEIGNEMENTS À CORRIGER

- Prenez soin de préciser exactement les corrections devant être apportées et la raison de ces corrections. Veuillez également décrire comment vous souhaitez que les renseignements soient corrigés et dans quels documents ces renseignements apparaissent.
- Soyez le plus précis possible lorsque vous décrivez les documents comprenant les renseignements que vous souhaitez voir corriger (p. ex. date, lieu et événement). N'hésitez pas à donner d'autres éléments d'information qui, d'après vous, pourraient faciliter le traitement de votre demande. Par exemple, fournissez tout autre nom que vous avez déjà utilisé ou que vous utilisez actuellement et tout numéro identificateur lié aux documents en question (p. ex. numéro de dossier). Si vous avez besoin de plus d'espace pour votre description, vous pouvez joindre à la formule une feuille pour la continuer.
- Les documents venant appuyer votre demande de correction des renseignements personnels doivent être joints au présent formulaire. Par exemple, si vous demandez un changement à votre nom, veuillez joindre la preuve de votre changement de nom.

DROITS Aucun droit n'est exigé pour présenter une demande de correction des renseignements personnels.

AU SUJET DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

- Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis en vertu de l'alinéa 37(2)a) de la LDIPVP afin de répondre à votre demande de correction des renseignements personnels. Si vous avez besoin de renseignements supplémentaires sur la collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels, veuillez communiquer avec l'Unité d'accès à l'information et de protection de la vie privée au 506-444-4180.

Demande de correction des renseignements personnels

ENDROIT OÙ ENVOYER LA DEMANDE

- N'oubliez pas de signer et de dater votre demande, puis envoyez-la au coordonnateur de l'organisme public auquel vous présentez la demande. Le nom des coordonnateurs et leurs coordonnées sont indiqués dans le Répertoire des organismes publics, accessible à partir du site Web de la LDIPVP.
- Si vous n'êtes pas certain ou certaine de l'endroit où envoyer votre demande, vous pouvez communiquer avec l'Unité d'accès à l'information et de protection de la vie privée au 506-444-4180.

Demande de correction des renseignements personnels

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

| | | |
|---|----------------------------|-------------|
| Titre | Nom de famille | Prénom |
| Nom de l'entreprise ou de l'organisme (s'il y a lieu) | | |
| Adresse postale | | |
| Ville ou village | Province | Code postal |
| N° de téléphone à la maison | N° de téléphone au travail | |
| N° de télécopieur | Adresse électronique | |

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis en vertu de l'alinéa 37(2)a) de la *Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée (LDIPVP)* du Nouveau-Brunswick afin de répondre à votre demande de correction des renseignements personnels. Si vous avez besoin de renseignements supplémentaires sur la collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels, veuillez communiquer avec l'Unité d'accès à l'information et de protection de la vie privée au 506-444-4180.

AU SUJET DE LA DEMANDE

1. Quel type de renseignements personnels désirez-vous faire corriger? Veuillez cocher la case appropriée.

- Vos renseignements personnels
- Des renseignements concernant quelqu'un d'autre (Veuillez annexer au présent formulaire la preuve que vous pouvez légalement agir au nom de cette personne. Cette autorisation peut se faire en la forme d'une lettre signée, d'une procuration ou d'une autre autorisation législative. Consultez l'article 79 de la *LDIPVP* pour plus de détails.)

2. À quel organisme public présentez-vous cette demande? (Veuillez préciser le nom de l'organisme dans la case ci-dessous. Pour connaître le nom des organismes publics, consultez le *Répertoire des organismes publics* à partir du site Web de la *LDIPVP*.)

AU SUJET DES RENSEIGNEMENTS À CORRIGER

1. Quels renseignements personnels faut-il corriger? (Veuillez fournir autant de détails que possible et vous assurer de préciser le nom complet paraissant dans les dossiers ainsi que tout numéro identificateur lié aux dossiers en question.)

Demande de correction des renseignements personnels

2. Quelles corrections souhaitez-vous faire appliquer et pourquoi? (Veuillez annexer au présent formulaire tout document venant appuyer votre demande.)

| |
|--|
| |
|--|

VOTRE SIGNATURE

| | |
|-------------|--------|
| Signature : | Date : |
|-------------|--------|

ENDROIT OÙ ENVOYER LA DEMANDE

Veillez envoyer le formulaire au responsable de l'organisme public, qui, selon vous, possède l'information à corriger. Si vous n'êtes pas certain ou certaine de l'endroit où envoyer votre demande, communiquez avec l'Unité d'accès à l'information et de protection de la vie privée au 506-444-4180.

| USAGE RÉSERVÉ À L'ORGANISME PUBLIC | |
|---------------------------------------|--------------|
| Date de réception | Commentaires |
| Numéro d'identification de la demande | |