

**COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME
DE GRAND-SAULT**

RÉUNION DU 30 MAI 2018

19 HEURES

PRÉSENCES

<u>Membres du comité :</u>	<u>Employés :</u>
Renaud Ouellette	Eric Gagnon
Jocelyn Themens	Sophie Marceau
Guy Cyr	
Lise Ouellette	

<u>Membres du public :</u>	<u>Absence(s) :</u>
Aucun	Rachel Dionne

OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le président, Renaud Ouellette, souhaite la bienvenue à tous et appelle la réunion à l'ordre.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L. Ouellette / J. Themens, l'adoption de l'ordre du jour.

Adopté

DIVULGATION DE CONFLITS D'INTÉRÊT

Aucun.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA
RÉUNION PRÉCÉDENTE**

J. Themens / G. Cyr, l'adoption du procès-verbal de la réunion précédente.

Adopté

**GRAND FALLS PLANNING ADVISORY
COMMITTEE**

MEETING OF MAY 30th, 2018

7 P.M.

ATTENDANCE

<u>Committee members:</u>	<u>Employees:</u>
Renaud Ouellette	Eric Gagnon
Jocelyn Themens	Sophie Marceau
Guy Cyr	
Lise Ouellette	

<u>Members of the public:</u>	<u>Member(s) absent:</u>
Aucun	Rachel Dionne

OPENING OF THE MEETING

The president, Renaud Ouellette, welcomes everyone and calls the meeting to order.

ADOPTION OF AGENDA

L. Ouellette / J. Themens, the adoption of the agenda.

Carried

CONFLICTS OF INTEREST

None.

**ADOPTION OF THE MINUTES FROM THE
PREVIOUS MEETING**

J. Themens / G. Cyr, the adoption of the minutes from the previous meeting.

Carried

DOSSIERS

Item 1 : Dérogation – 636 2^{ème} avenue – NID 35217267.

Éric présente au CCU le dossier de dérogation à Maurice et Mariette Lafrance pour faire une modification au bâtiment principal (agrandissement du garage attaché).

Recommandations du personnel :

Le personnel du Service d'utilisation des terres recommande au Comité consultatif d'urbanisme d'accorder la dérogation telle que présentée.

J. Themens / L. Ouellette, que le CCU accepte à l'unanimité la demande de dérogation pour agrandir le bâtiment principal afin que le garage soit situé à une distance de 1.83m de la limite latérale gauche au lieu de 2.5m.

Adopté

RAPPORTS MENSUELS DE LOTISSEMENT ET DE CONSTRUCTION

Au mois de mars 2018, un plan a été approuvé pour créer deux lots et 10 permis de construction ont été émis pour une somme des coûts estimés de 30 200.00\$.

**Cumulatif des coûts : 884 599.00\$
Somme des frais de permis : 60.00\$**

Au mois d'avril 2018, un document a été approuvé pour créer un lot et 14 permis ont été émis pour une somme des coûts estimés de 612 723.00\$

FILES

Item 1: Variance - 636 2nd avenue – PID 3521267

Eric presents to the PAC the details in Maurice and Mariette Lafrance's variance file to modify the main building (enlargement of the attached garage).

Staff recommendations:

The Land Use Planning Service staff recommends to the 'Town of Grand Falls' Planning Advisory Committee that the variance be accepted as presented.

J. Themens / L. Ouellette, that the PAC accepts unanimously the variance request to expand the main building so the garage be located at a distance of 1.83m of the left lateral limit instead of 2.5m.

Adopted

MONTHLY SUBDIVISION AND CONSTRUCTION REPORTS

In March 2018, one plan was approved to create two lots and 10 building permits were issued for an estimated cost of \$30,200.00.

**Cumulative of costs: \$884,599.00
Monthly permit fee: \$60.00**

In April 2018, one document was approved to create one lot and 14 building permits were issued for an estimated cost of \$612,723.00

Cumulatif des coûts : 1 497 322.00\$
Somme des frais de permis : 0.00\$

Cumulative of costs: \$1,497,322.00
Monthly permit fee: \$0.00

J. Themens / G. Cyr, que les rapports de
lotissement et de construction soient tablés.

J. Themens / G. Cyr, that the subdivision and
construction reports be approved.

Adopté

Carried

AJOURNEMENT

ADJOURNMENT

L. Ouellette propose la clôture de la réunion à
19h30.

The adjournment is moved by L. Ouellette at 7:25
p.m.

Renaud Ouellette
Président du CCU / PAC President

Eric Gagnon
Agent d'urbanisme municipal /Municipal Planning Officer